

Zarządzenie Nr 9/2023

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach z dnia 17.07.2023r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach oraz obszaru wokół budynku Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach oraz obszaru wokół budynku Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Pani Klaudii Latos.

§ 3

Pracowników Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Starosty
GŁÓWNY SPECJALISTA
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” w Łaziskach
Magdalena Bartosiak

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach oraz obszaru
wokół budynku Domu Pomocy Społecznej Dom Kombatanta w Łaziskach

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach oraz obszaru wokół budynku Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz palarni.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach, zwany dalej DPS.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w DPS jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników,
2. ochrona mienia DPS,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. DPS posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku DPS) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach).
3. Kamery monitoringu znajdują się wewnątrz budynku we wszystkich ciągach komunikacyjnych tj. korytarzach DPS, w holu w wejściu głównym, oraz na zewnątrz budynków tj. na budynku administracyjnym od strony północnej, na budynku mieszkalnym od strony zachodniej, na budynku mieszkalnym od strony południowej, na budynku kuchni od strony południowej oraz od strony wschodniej, na słupie energetycznym przy bramie wjazdowej od strony wschodniej, na budynku mieszkalnym (skrzydło przy rehabilitacji) od strony wschodniej oraz na ogrodzeniu od strony północnej.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*. Monitor z obrazem z kamer znajduje się w dyżurce pielęgniarek. Dostęp do obrazu z kamer mają pielęgniarki i opiekunowie pełniący dyżur danego dnia.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej DPS zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności przez głównego księgowego lub innego pracownika uprzednio upoważnionego przez Dyrektora.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach.

z up. Starosty
GŁÓWNY SPECJALISTA
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” w Łaziskach
Magdalena Bartosiak

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Dom Pomocy Społecznej Dom Kombatanta w Łaziskach (adres: ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko, adres e-mail: sekretariat.laziska@dps.pl, numer telefonu: 48 618 44 34).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 575-002-337).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników oraz ochrony mienia Domu Pomocy Społecznej Dom Kombatanta w Łaziskach.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane **nie będą** przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego**

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby
świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku
_____ (określić stanowisko) w Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” w Łaziskach (ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko) przyjmuję do
wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia
bezpieczeństwa mieszkańcom DPS oraz pracowników, ochrony mienia jednostki oraz
zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego
pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)